Договор № И123
оказания услуг предоставления доступа к единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области

«27» августа 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора по цифровизации и управлению данными Баделиной Татьяны Владимировны, действующего на основании доверенности государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» от 09.01.2025 № 02/1, с одной стороны и **«Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бирючекосинская основная общеобразовательная школа»**(«МКОУ Бирючекосинская ООШ»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Бобровой Ольги Геннадьевны действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению доступа к единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области (далее – Услуги), а Заказчик принимает и своевременно оплачивает Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть образовательных организаций Астраханской области (далее – ЕМТС ОО АО) состоит из центров обработки данных, информационных систем, информационных систем ограниченного доступа, телекоммуникационных узлов сети, локально-вычислительных сетей образовательных организаций Астраханской области, виртуальных частных сетей и других каналов передачи данных.

1.2. Перечень оказываемых по настоящему договору Услуг указывается в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Тариф для оплаты Услуг указывается в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Предоставление Услуг осуществляется по адресу: **416426 Астраханская область, Лиманский район с.Бирючья Коса, ул.Ленина,81**

1.5. Началом оказания Услуг является момент предоставления доступа к оборудованию Исполнителя.

1.6. Источник финансирования: **МО «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»**

1.7. Исполнитель обеспечивает предоставление Услуг с соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее — ФЗ-436), включая применение системы контентной фильтрации (СКФ), обеспечивающей ограничение доступа обучающихся к информации, запрещённой для распространения среди детей.

2. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать Заказчику Услуги ежедневно 24 часа в сутки, без перерывов, за исключением времени, необходимого для профилактических (регламентных) и ремонтных работ, о проведении которых Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 24 часа, с указанием ориентировочного срока их проведения.

2.1.2. При возникновении технических неполадок, затрудняющих или препятствующих оказанию Услуг, если эти неполадки вызваны сбоем в работе или выходом из строя оборудования, Исполнитель в разумные сроки предпринимает все возможные меры для устранения таких неполадок и возобновления нормального предоставления Услуг.

2.1.3. Устранять повреждения, препятствующие пользованию Заказчиком Услугами, в установленные сроки и в установленном порядке, безвозмездно, если они произошли по вине Исполнителя, и своими силами, но за счет Заказчика, если они произошли не по вине Исполнителя.

2.1.4. По письменному заявлению Заказчика приостановить оказание Услуг.

2.1.5. Оказывать Заказчику Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, условиями настоящего договора.

2.1.6. Обеспечить функционирование системы контентной фильтрации (СКФ) с характеристиками, обеспечивающими:

- блокировку доступа к интернет-ресурсам, включённым в Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено (реестр Роскомнадзора);
- блокировку доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, в соответствии со статьёй 5 ФЗ-436;
- возможность формирования «белых» и «чёрных» списков интернет-ресурсов;
- фильтрацию DNS-запросов на уровне доменных имён;
- ведение журнала событий контентной фильтрации.

2.1.7. Обеспечить блокировку доступа к следующим категориям информации в соответствии с требованиями ФЗ-436:

- а) побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к самоубийству;
- б) способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- в) обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости;
- г) отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения;
- д) содержащей нецензурную брань;
- е) содержащей информацию порнографического характера;
- ж) оправдывающей противоправное поведение;
- з) содержащей информацию экстремистского характера.

2.1.8. Обеспечить актуализацию баз данных системы контентной фильтрации не реже одного раза в сутки.

2.1.9. Предоставить Заказчику по запросу документы, подтверждающие соответствие применяемой системы контентной фильтрации требованиям законодательства Российской Федерации (сертификаты, экспертные заключения, технические характеристики СКФ).

2.1.10. Незамедлительно уведомлять Заказчика о выявленных фактах попыток доступа к запрещённой информации, а также о сбоях в работе системы контентной фильтрации.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации:

а) несвоевременной оплаты услуг;

б) нарушения Заказчиком правил эксплуатации оконечного оборудования;

в) передачи прав Заказчика третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

2.2.2. Предпринимать соответствующие организационные и технические меры, направленные на:

- обеспечение защиты информационных ресурсов;
- ограничение доступа обучающихся к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- недопущение распространения информации, содержащей призывы к насильственному изменению конституционного строя, пропаганду войны, насилия и порнографии, разжигание религиозной и национальной розни, ущемление чести и достоинства человека;
- блокировку доступа к интернет-ресурсам, включённым в Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети «Интернет» (реестр Роскомнадзора), в соответствии со статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно оплачивать Услуги, а также задолженность, выявленную в результате проведения сверки взаимных расчётов в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Самостоятельно, за свой счет, обеспечить настройку собственного сертифицированного оборудования и настройку программного обеспечения для соединения с оборудованием доступа Исполнителя.

2.3.3. Самостоятельно, за свой счет, приобрести, установить, настроить программное обеспечение, обеспечивающее информационную безопасность (антивирус, антишпион, файрволл).

2.3.4. Обеспечить сохранность аутентификационных данных и их недоступность для третьих лиц.

2.3.5. Соблюдать Нормы пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе пользоваться Услугами Исполнителя исключительно для целей, не запрещенных законодательством Российской Федерации. При этом избегать возникновения конфликтных ситуаций с другими участниками сети Интернет, не причинять ущерб, не создавать проблемы и неудобства другим участникам сети Интернет. Правила использования ресурсов либо ссылка на них публикуются владельцами или администраторами этих ресурсов в точке подключения к таким ресурсам и являются обязательными к исполнению всеми пользователями этих ресурсов.

2.3.6. Заказчик обязан принять надлежащие меры по такой настройке своих ресурсов, которая бы препятствовала недобросовестному использованию этих ресурсов третьими лицами, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования (открытый ретранслятор электронной почты; открытые прокси-серверы; общедоступные широковещательные адреса локальных сетей и др.).

2.3.7. Не подключать к сети Исполнителя оборудование, не соответствующее установленным требованиям. Содержать сетевое оборудование в исправном состоянии и соблюдать правила его эксплуатации. Подключение дополнительного оборудования к сети требует письменного согласования с Исполнителем.

2.3.8. Обеспечить круглосуточное электропитание Оборудования за исключением случаев, не зависящих от воли Заказчика.

2.3.9. При обнаружении неисправностей, повреждений, ухудшения качества, прерывания или отсутствия услуг (далее - неполадки) обеспечивать информирование о неполадках Исполнителя (путем оформления заявки по телефону технической поддержки), с описанием неполадок и времени их обнаружения, в течении двух рабочих часов с момента обнаружения.

В случае отсутствия у Исполнителя сообщения о неполадках в установленный срок, Исполнитель имеет право отклонить соответствующие претензии Заказчика, связанные с оформлением перерасчета стоимости услуг, за период, начало которого предшествует дате уведомления о возникновении неполадок.

В том случае, если неполадки возникли в результате недобросовестного выполнения (невыполнения) Заказчиком своих обязательств по договору (п. 2.3.7, п. 2.3.8. настоящего договора), перерасчет не производится.

2.3.10. Сообщать Исполнителю в срок, не превышающий 60 дней, о прекращении своего права владения и (или) пользования помещением, в котором установлено оборудование, а также об изменении наименовании (фирменного наименования) организации и ее места нахождения.

2.3.11. Назначить Администратора сегмента ЕМТС ОО АО, отвечающего за бесперебойную работу своего сегмента ЕМТС ОО АО, а также осуществляющими техническую и программную поддержку пользователей сегмента ЕМТС ОО АО. Администратором могут являться либо специальное подразделение в структуре организации-Заказчика, либо должностное лицо организации-Заказчика.

2.3.12. Организовать работу пользователей ЕМТС и администраторов сегментов ЕМТС в соответствии с инструкцией пользователя ЕМСТ ОО АО, инструкцией администратора сегмента ЕМТС ОО АО, инструкцией по организации парольной защиты пользователей ЕМТС ОО АО (Приложения № 2,3,4,5).

2.3.13. Обеспечить использование услуг доступа к сети Интернет исключительно в образовательных целях в соответствии с требованиями ФЗ-436.

2.3.14. Организовать контроль за использованием обучающимися сети Интернет, назначить ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.

2.3.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю о выявленных случаях доступа обучающихся к информации, запрещённой для распространения среди детей.

2.3.16. Обеспечить размещение в местах доступа к сети Интернет информационных материалов о правилах безопасного использования сети Интернет.

2.3.17. Обеспечить ознакомление работников образовательной организации с настоящим договором и требованиями законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Пользоваться Услугами Исполнителя в любое время суток, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.1. договора.

2.4.2. Подавать Исполнителю письменное заявление о приостановлении/подключении оказания Услуг не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты приостановления предоставления Услуги.

2.4.3. Обращаться к Исполнителю за технической поддержкой (получением кратких консультаций по вопросам пользования Услугами) по телефону: (8512) 44-20-02.

2.4.4. Изменять набор услуг и тарифные планы, указанные в Приложении № 1 путем подачи письменного заявления, направленного Исполнителю.

3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно согласно действующим тарифам.

3.2. Стоимость Услуг определяется выбранным Заказчиком тарифным планом в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на момент ее оказания.

Соответствующий тарифный план указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

3.3. При изменении тарифов на услуги и, как следствие, изменении цены Договора стороны подписывают Дополнительное соглашение о соответствующих изменениях.

3.4. Расчетный период — это период продолжительностью в один календарный месяц, в котором была оказана Услуга, подлежащий к оплате.

3.5. Исполнитель до 10 числа расчетного месяца выставляет Заказчику счет на оплату Услуг и акт оказанных услуг.

3.6. Оплата услуг производится Заказчиком путем безналичных расчетов в течение 15 дней с даты направления Исполнителем счета. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по истечении 15 дней с даты выставления счета, Исполнитель вправе приостановить оказание Заказчику Услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Услуги по настоящему Договору оказываются с 01.09.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.8. Сумма настоящего договора составляет 33200,00(тридцать три тысячи двести) рублей 00 копеек. Без НДС

3.9. По окончании срока действия настоящего договора стороны обязуются произвести сверку взаимных расчетов. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов не позднее 15 дней с даты окончания срока действия настоящего договора. Заказчик в течение 5 рабочих дней согласовывает полученный акт сверки и направляет его Исполнителю.

3.10. Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов и погашают выявленную сумму задолженности за предыдущие расчетные периоды по своим обязательствам в течение 10 банковских дней с даты подписания акта сверки взаимных расчетов.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

4.3. Ответственность Исполнителя:

4.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств,

предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042

За каждый факт неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

4.3.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком или Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.4. Стороны договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по договору.

4.6. Отсутствие технической возможности для предоставления Услуг не является основанием для предъявления Заказчиком Исполнителю каких-либо претензий и исков.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, передаваемой и получаемой Заказчиком по сети Интернет.

4.7. Заказчик обязуется использовать услуги Исполнителя только легальным образом и не переносить на него ответственность за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком или третьей стороной в ходе использования Заказчиком услуг Исполнителя.

4.8. Заказчик несет ответственность за любые (в том числе несанкционированные) действия третьих лиц, имевшие место при введении Аутентификационных данных Заказчика, а также их последствия.

4.9. Заказчик самостоятельно принимает все необходимые меры по предотвращению хищения идентификаторов доступа к услугам. В случае подозрения на утрату или разглашение идентификаторов доступа, Заказчик обязан немедленно известить об этом Исполнителя для предотвращения несанкционированного доступа к услугам.

4.10. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставленных услуг при неисправности оконечного оборудования и соединительных линий, не принадлежащих Исполнителю, а также в случаях использования Заказчиком несертифицированного оборудования, программного обеспечения, и при неправильной настройке Заказчиком программного и технического обеспечения доступа к Услугам. Перерыв в предоставлении услуг Заказчику, в данном случае, не считается простоем, перерасчет платы не производится.

4.11. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение функционирования системы контентной фильтрации в соответствии с требованиями ФЗ-436. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по обеспечению контентной фильтрации Исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Стороны несут ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии со статьёй 6.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Электронный документооборот

5.1. В целях исполнения настоящего Договора при условии наличия технической возможности осуществления документооборота в электронном виде с применением ЭЦП Стороны осуществляют документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭЦП). Под наличием технической возможности понимается наличие у всех участников документооборота соответствующего оборудования, программного обеспечения и сертификатов ключей ЭЦП.

5.2. В случае невозможности выставления документов в электронном виде по причинам технического сбоя или отсутствия связи, допускается оформление и выставление первичных документов, в том числе: актов сверки, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) на бумажном носителе.

5.3. В соответствии с Федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Федеральным законом 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, наравне с документами на бумажном носителе.

5.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, пописанными квалифицированной ЭЦП, в случае технического сбоя внутренних

систем. При этом в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют формы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если формы документов не утверждены, то Стороны используют действующие в организациях формы.

5.6. Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить усиленные квалифицированные электронные подписи, а также самостоятельно нести расходы, связанные с применением электронного документооборота.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяя свое действие на оказание услуг с 01.09.2026г. и действует до 31.12.2026 года, а в части исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение условий настоящего договора производится по инициативе одной из сторон и осуществляется заключением дополнительного соглашения, подписываемого сторонами или их полномочными представителями.

7.2. Расторжение договора производится в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении действия договора сетевые настройки не сохраняются.

8. Особые условия и приложения

8.1. Все иные условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры между Сторонами по поводу неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения – в арбитражном суде Астраханской области после соблюдения сторонами досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров, при этом срок рассмотрения предъявленных претензий (требований) - 15 рабочих дней со дня направления Стороне. Претензия направляется Стороне заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на счетах об оплате, при подписании договора и актах оказанных услуг, а также в электронной форме с использованием электронно-цифровой подписи.

8.5. Стороны договорились, что в случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления в адрес Исполнителя замечаний и возражений в течение 5 рабочих дней с даты его направления, услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель
Полное наименование: Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
Сокращённое наименование: ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 2/3.
ИНН 3015106453
КПП 301501001
Получатель: Минфин Астраханской области (ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» л/с 30876J00257)
Банк: ОКЦ № 3 ЮГУ Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань
БИК 011203901
Р/счет 03224643120000002500
К/счет 40102810445370000017
КБК 87600000000000000130
Доп. Класс 910000
ОКТМО 12701000

Заказчик
Полное наименование: «Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бирючекосинская основная общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование: МКОУ «Бирючекосинская ООШ»
ИНН 3007006409,
КПП 302501001,
ОГРН 1023001940390,
Банк ОКЦ № 3 Южного ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань
Единый казначейский счет 40102810445370000017, Казначейский счет 03231643125350002500
БИК ТОФК 011203901
Юридический адрес: 416426, Астраханская область, Лиманский район, с.Бирючья Коса, ул. Ленина, 81

Директор по цифровизации и управлению данными

_____/Баделина Т.В./
м.п.

Директор МКОУ « Бирючекосинская ООШ»

_____/О.Г.Боброва/
м.п.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор ПОДПИСЬ Боброва ОГ Боброва
«09» 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРЮЧЕКОСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (МКОУ «БИРЮЧЕКОСИНСКАЯ ООШ») * ОГРН 1023001940390
МКОУ «Бирючекосинская ООШ»

Приложение № 1
к договору № И123 от 27.08.2026 г.
оказания услуг доступа к единой мультисервисной
телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

Спецификация к договору № И123 от 27.08.2026г
Наименование, характеристики и размер фиксированных ежемесячных платежей.

№ п/п	Описание	Кол-во, месяц	Цена в месяц	Сумма, руб.
1	Предоставление в пользование услуги доступа к единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области при неограниченном объеме трафика со скоростью до 50 Мбит/с, в месяц	4мес	8300,00	33200,00

От Исполнителя

_____/Баделина Т.В./
м.п.

От Заказчика

_____/О.Г.Боброва/
м.п.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ Боброва

Директор Боброва

Приложение № 2
к договору № И123 от 27.08.2026 г.
оказания услуг доступа к единой мультисервисной
телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Единой мультисервисной телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Инструкция пользователя Единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с действующим законодательством РФ в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

1.2. Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть образовательных организаций Астраханской области (далее - ЕМТС) состоит из телекоммуникационных узлов сети, локально-вычислительных сетей (далее - ЛВС) образовательных организаций Астраханской области (далее –ОО АО), виртуальных частных сетей и других каналов связи.

Пользователями ЕМТС являются работники ОО АО.

Администратором ЕМТС, отвечающим за бесперебойную работу ЕМТС, а также осуществляющим техническую и программную поддержку ЕМТС, является государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Сегменты ЕМТС - это ЛВС ОО.

Администраторами сегментов ЕМТС, отвечающими за бесперебойную работу своего сегмента ЕМТС, а также осуществляющими техническую и программную поддержку пользователей сегмента ЕМТС, могут являться либо специальное подразделение в структуре ОО АО, либо должностное лицо ОО АО.

Рабочая станция - комплекс технических и программных средств, предназначенных для выполнения пользователем ЕМТС его функциональных обязанностей. Рабочая станция как место работы пользователя ЕМТС представляет собой компьютер с соответствующим программным обеспечением.

Пароль - комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), известная только пользователю ЕМТС, используемая для подтверждения подлинности владельца учетной записи.

Компрометация пароля - это нарушение его конфиденциальности.

Средство защиты информации - техническое, программное, программно-техническое средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

Несанкционированный доступ к информации - доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

1.3. Инструкция определяет повседневный регламент работы, устанавливает права и обязанности пользователей, подключенных к ЕМТС.

1.4. Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы ЕМТС и всех ее составляющих, регламентации взаимодействия между пользователями ЕМТС.

1.5. Требования данной Инструкции распространяются на всех пользователей ЕМТС.

1.6. Обработка конфиденциальной информации разрешена только на рабочих станциях, отвечающих требованиям по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Права пользователя ЕМТС

Пользователь ЕМТС имеет право:

2.1. Получать доступ к ресурсам сети в пределах должностных полномочий, если этот доступ не противоречит данной Инструкции.

2.2. Обращаться к администратору ЕМТС, администратору сегмента ЕМТС за справочной информацией, консультацией и оформлять заявки на проведение работ по установке и настройке программного обеспечения.

2.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.

3. Обязанности пользователя ЕМТС

Пользователь ЕМТС обязан:

- соблюдать требования обеспечения информационной безопасности и защиты информации, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- соблюдать правила работы со средствами защиты информации, установленными на его рабочей станции;
- выполнять требования администраторов соответствующих сегментов ЕМТС, не противоречащие настоящей Инструкции;
- обеспечивать конфиденциальность идентификационной информации, используемой для доступа к ресурсам сети (паролей и прочих кодов авторизованного доступа);
- незамедлительно извещать администраторов своего сегмента ЕМТС в случае заражения рабочей станции вирусом, обнаружении ошибок в программном обеспечении, подозрении на компрометацию личных ключей и паролей, отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, в том числе и технических средств защиты и иных внештатных ситуациях, имеющих признаки нарушения безопасного использования ЕМТС;
- содержать в чистоте и исправном состоянии рабочую станцию;
- соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- не предпринимать попыток обхода системы контентной фильтрации;
- незамедлительно сообщать администратору сегмента ЕМТС о выявленных случаях доступа к информации, запрещённой для распространения среди детей.

4. Запреты при работе в ЕМТС

Пользователю ЕМТС запрещается:

4.1. Осуществлять несанкционированное подключение к ЕМТС и использование ее ресурсов, в том числе:

- устанавливать программное обеспечение, осуществляющее взлом сети, подбор паролей, перехват информации (пакетов), адресованной другим пользователям;
- получать несанкционированный доступ к ресурсу ЕМТС (компьютеру, сетевому и другому оборудованию или информационному ресурсу), а также уничтожать или модифицировать программное обеспечение или данные;
- производить несанкционированное копирование информационных ресурсов на электронные съемные носители информации (магнитные диски, flash-диски, CD и т.д.);
- создавать, использовать и распространять вредоносные программы, в том числе направленные на нарушение целостности и работоспособности систем;
- производить попытки подбора паролей к любым информационным ресурсам.

4.2. Использовать программное обеспечение и аппаратные средства и (или) их компоненты в личных целях.

4.3. Распространять информацию (серийные номера лицензионного программного обеспечения, само программное обеспечение, файлы данных и т.п.), являющуюся собственностью ОО АО и защищенную законодательством Российской Федерации.

4.4. Передавать информацию, ставшую ему известной в ходе осуществления им служебной деятельности, лицам, не имеющим права на доступ к такой информации.

4.5. Несанкционированно вносить изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства. Изменять сетевые настройки рабочих мест (IP-адрес, настройки сетевых протоколов, сетевое имя, в том числе и средств защиты). Фальсифицировать данные, передаваемые по сети, в том числе обратный адрес электронной почты.

4.6. Публиковать и рассылать информацию, нарушающую действующее законодательство.

4.7. Хранить на рабочей станции, предоставлять общий доступ и передавать по ЕМТС информацию личного характера. К такой информации относятся аудио-, фото-, видеофайлы личного характера, информация развлекательного характера, компьютерные игры.

4.8. Осуществлять действия по сканированию сети с целью определения ее внутренней структуры, списков открытых портов, наличия всевозможных сервисов и использования полученной информации для решения задач, не входящих в должностные полномочия.

4.9. При работе в сети Интернет:

- обход, попытка обхода систем контроля доступа к сети Интернет, учетных систем получаемого трафика, их повреждение или дезинформация;
- передача конфиденциальной информации без использования средств криптографической защиты информации.

4.10. Самостоятельно устанавливать и переустанавливать операционную систему на своем рабочем месте, не имея на это соответствующих полномочий, а также устанавливать и переустанавливать другое программное обеспечение без согласования с администратором сегмента ЕМТС.

4.11. Оставлять на рабочем месте без личного присмотра включенную рабочую станцию с неактивированными средствами защиты информации.

4.12. Отказываться от обновления антивирусных баз.

4.13. Отключать антивирусное программное обеспечение.

4.14. Предпринимать действия, направленные на обход системы контентной фильтрации, в том числе использовать VPN-сервисы, анонимайзеры, прокси-серверы и иные средства для доступа к заблокированным ресурсам.

Приложение № 3
к договору № И123 от 27.08.2026 г.
оказания услуг доступа к единой мультисервисной
телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА СЕГМЕНТА ЕДИНОЙ МУЛЬТИСЕРВИСНОЙ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Инструкция администратора сегмента Единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с действующим законодательством РФ в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

1.2. Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть образовательных организаций Астраханской области (далее - ЕМТС) состоит из телекоммуникационных узлов сети, локально-вычислительных сетей (далее - ЛВС) образовательных организаций Астраханской области (далее – ОО АО), виртуальных частных сетей и других каналов связи.

Пользователями ЕМТС являются работник ОО АО.

Администратором ЕМТС, отвечающим за бесперебойную работу ЕМТС, а также осуществляющим техническую и программную поддержку ЕМТС, является государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Сегменты ЕМТС - это ЛВС ОО.

Администраторами сегментов ЕМТС, отвечающими за бесперебойную работу своего сегмента ЕМТС, а также осуществляющими техническую и программную поддержку пользователей сегмента ЕМТС, могут являться либо специальное подразделение в структуре ОО АО, либо должностное лицо ОО АО.

Рабочая станция - комплекс технических и программных средств, предназначенных для выполнения пользователем ЕМТС его функциональных обязанностей. Рабочая станция как место работы пользователя ЕМТС представляет собой компьютер с соответствующим программным обеспечением.

Пароль - комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), известная только пользователю ЕМТС, используемая для подтверждения подлинности владельца учетной записи.

1.3. Инструкция устанавливает права и обязанности администраторов сегментов ЕМТС.

1.4. Инструкция разработана в целях регламентации действий администратора сегмента ЕМТС.

1.5. Запрещается доступ администратора сегмента ЕМТС к работе до ознакомления с настоящей Инструкцией.

1.6. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей входа на рабочую станцию и контроль за действиями пользователей и администраторов сегментов ЕМТС при работе с паролями возлагается на администратора ЕМТС.

2. Обязанности администратора сегмента ЕМТС

2.1. Знать и выполнять требования данной Инструкции.

2.2. Обеспечивать непрерывность работы всех элементов обслуживаемого сегмента ЕМТС.

2.3. Оперативно сообщать о любых инцидентах, угрожающих непрерывности работы средств защиты и/или сохранности информации, администратору ЕМТС.

2.4. В случае обнаружения неисправности технических средств и программного обеспечения элементов ЕМТС, в том числе средств защиты информации, в кратчайшие сроки (не превышающие одного рабочего дня) принимать меры по восстановлению работоспособности и выявлению причин, приведших к неисправности.

2.5. В случае утраты доступа к информации в кратчайшие сроки (не превышающие одного рабочего дня) принимать меры по их восстановлению из актуальной копии и выявлению причин, приведших к удалению или недоступности информации.

2.6. Осуществлять мониторинг ЕМТС на наличие несанкционированного подключения с использованием личных персональных компьютеров и портативных средств вычислительной и телекоммуникационной техники.

3. Порядок резервирования информации с серверов ЕМТС

Администратор ЕМТС и администратор сегмента ЕМТС обеспечивают:

- действия по созданию, хранению и использованию резервных и архивных копий массивов данных;
- хранение резервных копий информации отдельно от оригиналов.

4. Порядок работы с учетными записями пользователей

4.1. Учетные записи пользователей в домене science4school.com создаются администратором ЕМТС в личном присутствии пользователя ЕМТС с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

4.2. Учетные записи пользователей в информационных системах ОО АО, не входящих в домен science4school.com, создаются администратором сегмента ЕМТС самостоятельно.

4.3. В соответствии с инструкцией по организации парольной защиты пользователей ЕМТС к каждой учетной записи создается уникальный пароль.

4.4. При увольнении пользователя ЕМТС его учетная запись в домене science4school.com блокируется администратором ЕМТС после получения соответствующей заявки от ОО АО.

4.5. При увольнении пользователя ЕМТС его учетная запись в информационных системах ОО АО, не входящих в домен science4school.com, блокируется администратором сегмента ЕМТС.

5. Порядок установки, замены и модернизации программных средств и аппаратных устройств

5.1. Все изменения конфигурации программных средств и аппаратных устройств должны производиться только на основании заявок руководителей ОО АО.

5.2. Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны отвечать требованиям действующего законодательства по информационной безопасности и защите информации.

5.3. После проведения модификации программного обеспечения на рабочих станциях администратор сегмента ЕМТС должен произвести антивирусный контроль.

5.4. После установки (обновления) программного обеспечения администратор должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам данной задачи (программного средства), должен проверить работоспособность программного обеспечения и правильность настройки средств защиты.

5.5. Изменение конфигурации рабочих станций и серверов кем-либо, кроме администратора сегмента ЕМТС, запрещено.

6. Порядок передачи носителей информации с серверов, рабочих станций ЕМТС на сервисное обслуживание

6.1. При передаче носителей информации с серверов и рабочих станций ЕМТС на сервисное обслуживание администратор ЕМТС предпринимает необходимые меры для обеспечения безопасности передаваемых данных.

6.2. Изъятие сервера или рабочей станции из состава ЕМТС, передача оборудования на склад, в ремонт или в другое подразделение для решения иных задач осуществляется только после оформления акта приема-передачи техники.

7. Применение средств антивирусного контроля

Администратор сегмента ЕМТС принимает меры по настройке антивирусного программного обеспечения следующим образом:

7.1. Ежедневно в начале работы должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль системной области жесткого диска.

7.2. Периодическая полная антивирусная проверка должна проводиться не реже одного раза в неделю.

7.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, flash-дисках, CD-ROM и т.п.).

7.4. Разархивирование и антивирусный контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема.

Антивирусный контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

7.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

7.6. Антивирусный контроль информации на съемных носителях производится непосредственно перед ее использованием.

7.7. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса пользователь ЕМТС или администратор сегмента ЕМТС должны провести внеочередной антивирусный контроль.

Приложение № 4
к договору № И123 от 27.08.2026 г.
оказания услуг доступа к единой мультисервисной
телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДИНОЙ МУЛЬТИСЕРВИСНОЙ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации парольной защиты пользователей Единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области (далее - ЕМТС) регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в ЕМТС.

1.2. Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть образовательных организаций Астраханской области (далее - ЕМТС) состоит из телекоммуникационных узлов сети, локально-вычислительных сетей (далее - ЛВС) образовательных организаций Астраханской области (далее – ОО АО, виртуальных частных сетей и других каналов связи.

Пользователями ЕМТС являются работник ОО АО.

Администратором ЕМТС, отвечающим за бесперебойную работу ЕМТС, а также осуществляющим техническую и программную поддержку ЕМТС, является государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Сегменты ЕМТС - это ЛВС ОО.

Администраторами сегментов ЕМТС, отвечающими за бесперебойную работу своего сегмента ЕМТС, а также осуществляющими техническую и программную поддержку пользователей сегмента ЕМТС, могут являться либо специальное подразделение в структуре ОО АО, либо должностное лицо ОО АО.

Рабочая станция - комплекс технических и программных средств, предназначенных для выполнения пользователем ЕМТС его функциональных обязанностей. Рабочая станция как место работы пользователя ЕМТС представляет собой компьютер с соответствующим программным обеспечением.

Пароль - комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), известная только пользователю ЕМТС, используемая для подтверждения подлинности владельца учетной записи.

Административный пароль - комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), известная администратору ЕМТС и/или администратору сегмента ЕМТС, используемая при настройке служебных учетных записей, учетных записей служб и сервисов, а также специальных учетных записей.

Компрометация пароля - это нарушение его конфиденциальности.

Рабочая станция - комплекс технических и программных средств, предназначенных для выполнения пользователем ЕМТС его функциональных обязанностей. Рабочая станция как место работы пользователя ЕМТС представляет собой компьютер с соответствующим программным обеспечением.

1.3. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей входа на рабочую станцию и контроль за действиями пользователей и администраторов сегментов ЕМТС при работе с паролями возлагается на администратора ЕМТС.

2. Правила формирования паролей

2.1. Пароли генерируются и распределяются централизованно Администратором ЕМТС в личном присутствии пользователя ЕМТС с предъявлением документов, удостоверяющих личность

2.2. Срок действия пароля должен быть ограничен.

3. Порядок смены паролей

3.1. Смена паролей проводится регулярно, не реже одного раза в два месяца.

3.2. В случае компрометации пароля от учетной записи в домене science4school.com (либо подозрении на компрометацию) необходимо немедленно сообщить администратору ЕМТС о необходимости временного блокирования учетной записи.

3.3. Восстановление забытого пароля пользователя от учетной записи в домене science4school.com осуществляется администратором ЕМТС путем изменения (сброса) основного пароля пользователя на первичный пароль на основании письменной либо электронной заявки пользователя.

Устная заявка пользователя на изменение пароля не является основанием для проведения таких изменений.

3.4. В случае прекращения полномочий пользователя ЕМТС блокирование его учетной записи в домене science4school.com производится в соответствии с п. 4.4 Инструкции администратора сегмента Единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области.

3.5. Срочная (внеплановая) полная смена паролей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов ЕМТС и других работников, которым по роду деятельности были предоставлены полномочия по управлению системой парольной защиты.

4. Ограничения при использовании и хранении пароля

4.1. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации.

4.2. Запрещается передавать личный пароль по электронной почте, а также с использованием систем быстрого обмена сообщениями, включая средства мобильной связи.

4.3. Запрещается хранить пароль в облачных или иных сетевых сервисах.

4.4. Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

5. Действия в случае утери и компрометации пароля

В случае утери, компрометации или подозрения на компрометацию пароля пользователем ЕМТС должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 3.2 или п. 3.3 Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

6. Ответственность при организации парольной защиты

6.1. Администратор ЕМТС, администраторы сегментов ЕМТС и пользователи ЕМТС должны быть ознакомлены с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение информации о пароле.

6.2. Администратор ЕМТС, администраторы сегментов ЕМТС и пользователи ЕМТС должны быть ознакомлены с данной Инструкцией до начала работы в ЕМТС.

Приложение № 5
к договору № И123 от 27.08.2026 г.
оказания услуг доступа к единой мультисервисной
телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЕДИНОЙ МУЛЬТИСЕРВИСНОЙ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подключения к Единой мультисервисной телекоммуникационной сети (далее - ЕМТС) образовательных организаций Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оператор ЕМТС - учреждение, подведомственное министерству образования и науки Астраханской области, определяющее архитектуру ЕМТС;

технический оператор ЕМТС – учреждение, подведомственное министерству образования и науки Астраханской области, отвечающее за бесперебойную работу ядра и границы сети до пограничного маршрутизирующего оборудования ЕМТС, а также осуществляющее техническую и программную поддержку;

оператор безопасности ЕМТС - учреждение, подведомственное министерству образования и науки Астраханской области, осуществляющее мониторинг и анализ событий в ЕМТС в сфере информационной безопасности;

операторы ЕМТС - оператор ЕМТС, технический оператор ЕМТС, оператор безопасности ЕМТС;

автоматизированное рабочее место (далее - АРМ, рабочая станция) - комплекс технических и программных средств, предназначенных для выполнения пользователем ЕМТС его функциональных обязанностей. АРМ как место работы пользователя ЕМТС представляет собой компьютер с соответствующим программным обеспечением;

сегменты ЕМТС - локально-вычислительная система (далее - ЛВС), сегменты ЛВС и/или АРМ организаций-участников, подключенные к ресурсам ЕМТС;

организация-участник ЕМТС –образовательные организации, имеющие собственные сегменты ЕМТС и отвечающие за их бесперебойную работу;

пользователи ЕМТС - работники образовательных организаций Астраханской области;

владелец информационной системы или сервиса -организация, являющаяся собственником или осуществляющая полномочия собственника информационной системы или сервиса;

ресурсы ЕМТС - совокупность аппаратных, программных и информационных систем и сервисов, доступ к которым предоставляется через ЕМТС;

топология сети - способ описания конфигурации сети, схема расположения и соединения сетевых устройств.

2. Порядок подключения к ЕМТС новых сегментов

2.1. Подключение к ЕМТС новых сегментов осуществляется в соответствии с техническими условиями, утвержденными операторами ЕТМС.

2.2. В целях подключения нового сегмента к ЕМТС организация-заявитель представляет операторам ЕМТС заявку, содержащую:

- полное наименование, фирменное наименование (последнее - при наличии) юридического лица с указанием организационно-правовой формы или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности руководителя (для юридического лица);
- юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонный номер контактного лица для осуществления связи с ним;
- перечень необходимых ресурсов ЕМТС.

Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- топология сети;
- планы помещений.

2.4. Операторы ЕМТС в течение 10 рабочих дней рассматривают возможность подключения нового сегмента к ЕМТС в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. При выявлении несоответствия представленного организацией оборудования требованиям подключения к ЕМТС, технический оператор ЕМТС направляет организации-заявителю мотивированное уведомление об отказе в подключении.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, организация-заявитель вправе повторно предоставить техническому оператору ЕМТС заявку на подключение, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Для возможности работы с ресурсами ЕМТС после согласования операторами ЕМТС подключения к ЕМТС заявитель заключает договор о предоставлении соответствующих услуг (далее - Договор) с оператором.

2.9. В ходе подключения нового сегмента ЕМТС, при необходимости настройка сетевого оборудования может осуществляться сторонней организацией.

3. Порядок подключения к ЕМТС новых пользователей

3.1. Доступ к ресурсам ЕМТС пользователю организации-участника предоставляется в целях обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения его должностных обязанностей.

3.2. Доступ к информационным и программным ресурсам ЕМТС осуществляется при соблюдении всех следующих условий:

3.2.1. Наличие доступа пользователя ЕМТС к аппаратным ресурсам (наличие АРМ).

3.2.2. Наличие на рабочей станции пользователя ЕМТС лицензионной операционной системы, лицензионного прикладного программного обеспечения и лицензионных средств антивирусной защиты, совместимых со средствами управления, установленными на серверном оборудовании технического оператора ЕМТС.

4. Порядок актуализации сведений

4.1. Требования настоящего Порядка касаются только подключения к ЕМТС и защите каналов связи таких подключений.

4.2. Операторы ЕМТС, владелец информационной системы или сервиса вправе отказать в предоставлении соответствующих услуг при несоблюдении установленных требований информационной безопасности.

Приложение № 6
к договору № И123 от 27.08.2026 г.
оказания услуг доступа к единой мультисервисной
телекоммуникационной сети
образовательных организаций Астраханской области

ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНЦИДЕНТЫ В ЕДИНОЙ МУЛЬТИСЕРВИСНОЙ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙСЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок реагирования на компьютерные инциденты в единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности работы единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской (далее - ЕМТС).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования ФСБ России в рамках работы ЕМТС о компьютерных инцидентах, а также реагирования на компьютерные инциденты и принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении объектов информационной инфраструктуры ЕМТС.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определённые в Положении о единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области, утвержденном Приказом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» от 30.12.2019 №30/12/19/3 «О создании Единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций Астраханской области».

4. При поступлении сведений от администратора ЕМТС о компьютерной атаке, а также о наличии признаков компьютерного инцидента администратору сегмента ЕМТС необходимо:

снять образ операционной системы;

зафиксировать на съемном носителе все записи журналов, log файлы интернет-соединений за последние трое суток;

осуществить копирование файловой системы (при необходимости);

незамедлительно направить информацию о компьютерном инциденте администратору ЕМТС по форме, утвержденной настоящим Порядком.

5. В ходе реагирования на компьютерные инциденты и принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак администратор ЕМТС совместно с администратором сегмента ЕМТС проводят анализ компьютерных инцидентов (включая определение очередности реагирования на них), установление их связи с компьютерными атаками, а также определяют:

состав подразделений и должностных лиц информационной инфраструктуры, ответственных за проведение мероприятий по реагированию на компьютерные инциденты и принятие мер по ликвидации последствий компьютерных атак, и их задачи в рамках принимаемых мер;

перечень средств, необходимых для принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак;

очередность объектов информационной инфраструктуры (их структурных элементов) сегмента ЕМТС, в отношении которых будут приниматься меры по ликвидации последствий компьютерных атак;

перечень мер по восстановлению функционирования объекта информационной инфраструктуры ЕМТС.

Приложение
к Порядку реагирования на компьютерные инциденты в единой мультисервисной телекоммуникационной сети образовательных организаций

Астраханской области

Форма регистрации инцидента

Наименование объекта:	Сведения об объекте (местонахождение объекта):
Взаимодействие с сетями электросвязи:	Дата и время заполнения:
Должность и ФИО лица, ответственного за регистрацию компьютерного инцидента:	
Основные сведения о компьютерном инциденте	
Дата и время возникновения инцидента:	Нарушение конфиденциальности, целостности, доступности: полное/частичное/отсутствует
Описание инцидента (о функционировании объекта):	Класс инцидента (выбрать один):
Характеристика инцидента (кратко, тип инцидента, использованная уязвимость):	НСД/блокирование доступности элементов непреднамеренное нарушение:
Контактные данные работника, выявившего инцидент:	
ФИО: Организация: Контактные данные:	Адрес: Подразделение: e-mail:
Дополнительные сведения:	
Выявленные уязвимости: Сведения о среде/способе выявления: Хронология принятых мер:	Результат принятых мер: Последствия инцидента (выбрать один вариант):
Технические сведения:	Дополнительная информация:

КОПИЯ ВЕРНА

Директор подпись Боброва

МКОУ «Бирючекосинская ООШ»

Боброва

2026 г

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Идентификатор: 39d7301e-d037-4451-b7b5-314a4b2baa73

ОТПРАВЛЕНО	**ГАОУ АО ДПО "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ", ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛАТФОРМА", ИНСТИТУТ "ПЛАТФОРМА"; ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛАТФОРМА",** Баделина Татьяна Владимировна, Директор по цифровизации и управлению данными Эл.доверенность №63095741-077b-4eac-a6b1-26261b71d0fc	**27.08.26** 08:58 (MSK)	Сертификат 00B5C01D3B52236B05D845514B40897F64
УТВЕРЖДЕНО	**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БИРЮЧЕКОСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",** Боброва Ольга Геннадьевна, Директор	**27.08.26** 10:16 (MSK)	Сертификат 4010DAAFD3379FEA1E402EE8442C056E